

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE

Onay Tarihi : 07.01.2013
Onay Makamı : Emniyet Genel Müdürü

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Sorumluluk ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Emniyet Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı birimleri için tedarik edilecek her türlü mal veya hizmet alımı ile yapım işinin teknik özelliklerini belirten teknik şartnamelerin, dünyadaki teknolojik gelişmeleri, mevcut yerli ve yabancı sanayi imkanlarını, ulusal ve uluslararası standartlar veya gerektiğinde idarece uygun görülen diğer standartları ve yabancı ülke emniyet teşkilatlarınca hazırlanan şartnameleri de dikkate alarak düzenlenmesini sağlayan esas ve usulleri belirlemek ve 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun istisnaları düzenleyen 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan 01/02/2010 tarihli ve 2010/87 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve bunlara istinaden yayımlanacak yönetmelik, yönerge ve direktifler doğrultusunda yapılan alımlarda kullanılması zorunlu olan teknik şartnamelerin ve teknik şartname yerine kullanılacak dokümanın hazırlanması, onaylanması ve standart hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Emniyet Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin her türlü ihtiyacının karşılanabilmesi için gerekli olan teknik şartnamelerin ve teknik şartname yerine kullanılacak dokümanların hazırlanması, onaylanması ve kullanılmasına ilişkin usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 04/03/2009 tarihli ve 27159 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 14 üncü maddesi, 04/03/2009 tarihli ve 27159 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 16 ncı maddesi ile 04/03/2009 tarihli ve 27159 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sorumluluk

MADDE 4 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasından; tedarik edilecek mal veya hizmet alımı ile yapım işinin teknik şartname ve teknik şartname yerine geçen dokümanlarını hazırlayan, onaylayan ve kullanan Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesindeki ilgili birimler sorumludur.

Tanımlar

MADDE 5 - (1) Bu Yönergenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 4 üncü maddesindeki tanımlara ilave olarak;

- a) Akredite laboratuvar : Akreditasyon belgesine sahip laboratuvarı,
- b) Alıma esas numune : Satın alınacak malın, teknik şartnamesinde kendisine atıf yapılan nitelikleri belirtmek amacıyla tutulan ve muhafaza edilen mühürlü örneğini,
- c) Bakım : Envanterdeki cihazın veya sistemin belli periyotlarda ve cihaz sisteminin ömür devri boyunca arızasız olarak faal olmasını sağlamak amacıyla yapılan faaliyetleri,
- ç) Bilmesi gereken prensibi : Herhangi bir konu veya işi, ancak görev ve sorumlulukları gereği öğrenmekle, incelemekle, gereğini yerine getirmekle ve korumakla sorumlu bulunanların yetkisi düzeyinde bilgi sahibi olması ve nüfuz etmesini,
- d) Birim : Emniyet Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatı birimlerini,
- e) Büyük hata : Şartname konusu ürünün kritik hatalarının dışında kalan, ancak ürünün şeklini, fonksiyonunu ve birlikte kullanıldığı diğer ürünlere uyumunu, güvenilirliğini, değiştirilebilirliğini, servis ömrünü, raf süresini, performansını ve maliyetini etkileyebilecek hataları,
- f) Hakem laboratuvar : İhale dokümanında itiraz muayenesinin yapılacağı laboratuvar olarak belirtilen ve vereceği rapor kesin olan laboratuvarı,
- g) Hata : Belirlenmiş standartlardan ve karakteristiklerden sapmayı,
- ğ) İhtiyaç birimi : 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31 nci maddesi uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen, ihtiyaç duyduğu mal veya hizmet alımı ile yapım işini talep eden Emniyet Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatındaki her bir harcama birimini,
- h) Kritik hata : Şartname konusu ürünün performansını engelleyici, kullanıcısı veya bakımcısı açısından tehlikeli ve emniyetsiz olan veya alınan malzemenin türüne göre hayati tehlikeye neden olabilecek türdeki hataları,
- ı) Küçük hata : Şartname konusu ürünün kullanım amacının gerçekleşmesini engellemeyen, kullanımını sınırlamayan, şeklini, fonksiyonunu ve uyumunu etkilemeyen, ancak üretim standartlarından bazı küçük sapmaların olmasını,
- i) NSN (National Stok Number): Ulusal Stok Numarasını,
- j) Onarım : Envanterdeki bir cihazın arızası nedeniyle faal duruma getirmek için yapılan çalışmaları,
- k) Sarf malzemesi;
- 1) Hizmette tamamen sarf edilebilen ve tüketilebilen malı,

2) İmalatta veya sarfi esnasında şekil veya vasfını kaybeden malı,

3) Bakım, onarım için kullanılan malı,

4) Deneme ve araştırma maksadıyla kullanılan malı,

l) Tedarik birimi : İhtiyaç biriminin talep ettiği her türlü mal veya hizmet alımı ile yapım işine ilişkin, Emniyet Genel Müdürlüğü merkez teşkilatında veya taşra teşkilatında alımı gerçekleştiren birimi,

m) Tedarik işlemi : Teknik şartname ve/veya teknik şartname yerine kullanılacak doküman ile tanımlanmış mal veya hizmet alımı ile yapım işine tahsis edilen ödeneğinin aktarılması ile başlayan ve ödeme aşamasına kadar süren bütün işlemleri kapsayan faaliyetler zincirini,

n) Teknik şartname : İhtiyacı karşılayan mal veya hizmet alımı ile yapım işinin verimlilik ve fonksiyonelliğini sağlayacak şekilde taktik, teknik kriterleri ve her türlü özelliklerini tereddüde yer bırakmayacak, açık ve anlaşılır şekilde kesin hükümler ile tarif eden, numune alma, denetim ve muayene yöntemlerini, ret ve kabul kriterlerini varsa ürüne ait kalite güvence ile ilgili hususları, kullanım şartlarını, işletme ve bakım özelliklerini, ambalajlama, etiketleme, taşıma ve depolama gereksinimlerini, garanti ile ilgili hususları içeren, tedarikte serbest rekabeti engellemeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacak biçimde hazırlanan, tedarik işlemlerine esas ve temel teşkil eden bir teknik dokümanı,

o) Yedek parça : Bakım ve onarım kapsamında kullanılan her türlü mal ve malzemeleri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Teknik şartnamenin hazırlanması

MADDE 6 - (1) Birimlerin ihtiyacı için tedarik edilecek her türlü mal, hizmet veya yapım işinin tedarikine esas olacak teknik şartnameler ve teknik şartname yerine kullanılabilen doküman, ihtiyaç birimleri tarafından hazırlanır/temin edilir ve onaylanır.

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31 nci maddesi uyarınca; bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi veya yetki verdiği üst yönetici, Emniyet Genel Müdürlüğü merkez teşkilatında daire başkanı veya daire başkan yardımcısı; taşra teşkilatında ise il emniyet müdürü veya il emniyet müdür yardımcısı teknik şartnamenin hazırlanması ve temin edilmesi bakımından harcama yetkisi verilen ihtiyaç sahibi birimin onay makamıdır.

(2) Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde, bir sonraki yılda tedarikine başlanması planlanan personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı veya üretime dayalı mal ve mamul alımı için ihtiyaç birimlerince hazırlanan teknik şartnamelerin, inceleme ve tedarik işlemlerine başlanabilmesi için, en geç içinde bulunulan yılın Aralık ayı sonuna kadar tedarik birimlerine gönderilmesi esastır.

Teknik şartnamenin onaylanması

MADDE 7- (1) Emniyet Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı bünyesinde;

a) Silah, mühimmat ve balistik malzemelere ait teknik şartnamelerin veya teknik şartname yerine geçen dokümanların Kriminal Polis Laboratuvarları Dairesi Başkanlığı, İkmal ve Bakım Dairesi Başkanlığı ve Özel Harekât Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak hazırlanması esastır ve ihtiyaç sahibi birim tarafından teknik şartname onaylanır.

b) Giyim-kuşam ve teçhizat alımlarına ilişkin teknik şartnamelerin İkmal ve Bakım Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak hazırlanması esastır ve ihtiyaç sahibi birim tarafından teknik şartname onaylanır.

c) Bilgi işlem hizmetlerinde kullanılacak mal ve hizmetlere ilişkin teknik şartnamelerin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, sunucu, tablet bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazılım, lisans v.b.) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak hazırlanması esastır ve ihtiyaç sahibi birim tarafından teknik şartname onaylanır.

ç) Haberleşme ve iletişimde kullanılan malzemeler ile optik ve özel cihazlara ilişkin teknik şartnamelerin (geçiş kontrol sistemleri ve güvenlik sistemleri, telsiz, gece görüş, jammer, telefon, faks, fotokopi v.b.) Haberleşme Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak hazırlanması esastır ve ihtiyaç sahibi birim tarafından teknik şartname onaylanır.

e) Akaryakıt, sigorta, taşıt alımları, taşıtların bakım ve onarımları ve bunlarla ilgili hizmet alımlarında kullanılacak teknik şartnamelerin konusu itibariyle İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak hazırlanması esastır ve ihtiyaç sahibi birim tarafından teknik şartname onaylanır.

f) Hava araçlarıyla ilgili akaryakıt, sigorta, araç alımları, taşıtların bakım ve onarımları ve bunlarla ilgili hizmet alımlarında kullanılacak teknik şartnamelerin konusu itibariyle Havacılık Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak hazırlanması esastır ve ihtiyaç sahibi birim tarafından teknik şartname onaylanır.

(2) Hizmetin özelliğine göre gizlilik arz eden veya istihbarat alanlarına yönelik hazırlanacak teknik şartnameler bilmesi gereken prensibine uygun olarak hazırlanır, incelenir ve ihtiyaç sahibi birim tarafından uygunluğu onaylanır. Bu tür alımlar için koordineye ilişkin hükümler uygulanmaz.

(3) Yedek parça, işletme-idame, bakım-onarım, sarf malzemeleri v.b. her türlü mal veya hizmet alımı ile yapım işlerinde kullanılacak teknik şartnameler, gerektiğinde ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanır ve ihtiyaç birimince onaylanır.

Doğrudan temin alımları

MADDE 8 – (1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında yapılan mal veya hizmet alımlarına yönelik teknik şartnameler ile teknik şartname yerine kullanılan dokümana ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Bu tür alımlara yönelik teknik şartname ve teknik şartname yerine kullanılan dokümanda rekabet unsuru aranmaz.

b) Bu kapsamdaki alımlara ilişkin teknik şartname ve teknik şartname yerine kullanılan teknik doküman/kataloglar, bu Yönergede belirtilen onay yetkisi verilen birimlerce onaylanır.

c) Bu tür alımlara yönelik olarak teknik şartname hazırlanmış ise; konu kısmında marka, model veya patent belirtilerek, hangi kurum/kuruluştan tedarik edileceği açıkça yazılır.

ç) Teknik şartname hazırlanamayan durumlarda, kullanılacak teknik şartname yerine geçen doküman, katalog veya eklerinde aşağıda belirtilen hususlara yer verilir:

1) Teknik dokümanda veya kataloglarda performans, fonksiyonellik ve verimliliği tanımlayan teknik kriterlere yer verilir. Bu amaç için öncelikle ulusal ve/veya uluslararası standartlara uyulur. İhtiyaç birimleri bu kıstasları dikkate alarak seçimini yapar.

2) Teknik şartname yerine kullanılacak doküman ve/veya kataloglarda, ürüne ait teknik özelliklerdeki kabul edilebilir üretim toleransları, test ve muayene yöntemlerine yer verilir. Söz konusu katalog ve dokümanlarda bu hususlar mevcut değilse, üretim toleransları, test ve muayene yöntemlerini kapsayan bir ek teknik doküman, firma tarafından hazırlanır ve ihtiyaç sahibi birim tarafından onaylanır.

(2) Kamu alımlarında prensip olarak ihtiyaçların teknik şartname ile tanımlanması esastır. Ancak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamındaki alımlara ilişkin olarak, teknik şartname veya teknik şartname yerine kullanılacak doküman hazırlamaksızın da alım yapılabilir.

(3) Onaylı teknik şartnamenin Türkçeden farklı bir lisanda tercümesine ihtiyaç duyulması halinde, ihtiyaç sahibi birim tarafından onaylı teknik şartname, istenilen lisana tercüme edilir veya ettirilir. Teknik şartnamenin tercümesi, tercüme eden tarafından imzalanır. Uyuşmazlık durumunda onaylı Türkçe teknik şartnamenin geçerli olacağı dokümanında belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Şartname Hazırlanmasında Uyulması Gereken Hususlar

Genel ve teknik hususlar

MADDE 9 – (1) Teknik şartnamelerde amaç, teknik istekleri açıkça belirtmektir. Bu yapılırken, basit ve herkes tarafından kolayca anlaşılır kelimeler, karmaşık olmayan, yorumlamaya gerek göstermeyecek kısa ifadeler veya kısa cümleler kullanılır.

(2) Teknik şartnamede yer alacak hükümler; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde düzenlenir.

(3) Doğrudan temin alımlarına ilişkin olanlar saklı kalmak kaydıyla, teknik şartnameler rekabet ortamını oluşturacak şekilde hazırlanır. Belirlenecek teknik istekler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti önleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacaktır.

(4) Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele veya tek firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin

mümkün olmaması hallerinde “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

(5) Teknik şartnamelerde, tedarik edilecek malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan veya malzeme kalitesini düşürecek nitelikte takdir hakkı veren hükümlere yer verilemez.

(6) Teknik şartname maddelerinde yer alan istek ve özellikler birbirleriyle çelişkili olmayacak şekilde düzenlenir.

(7) Teknik şartnamelerde birbirinden bağımsız her bir istek ve özellik ayrı bir maddede belirtilir.

(8) Teknik şartnamelerde istek ve özellikler belirtilirken; “kolay, rahat, iyi, birinci sınıf, yumuşak, sert, eğik, dayanıklı” gibi soyut ifadelerin kullanılmaması, somut olarak teknik istek ve özelliğin yazılması esastır.

(9) Teknik şartnamede, sayılar ile ifade edilen teknik kriterlere tolerans verilebilir. Tolerans; “en az ...”, “en fazla ...”, “...arasında”, “± ...”, “en az .. aralığında”, “en fazla ... aralığında” şekillerinden uygun olanı seçilerek verilir. Şartnamede geçen sayısal özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilir. Belirlenecek teknik kriterler verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olur.

(10) Teknik şartnamelerde sayısal istek ve özellikler için, rakam ile yazılan istek ve özelliğin yanına parantez içerisinde yazı ile sayı değeri yazılır. (Örneğin; “3,514 (üç virgül beşyüzondört)” gibi). Ondalıklı sayılarda, ondalıklı kısmı ayırmak için virgöl (.) kullanılır. Rakam ve yazı ile yazılan sayı değeri arasında ihtilaf halinde yazı ile yazılan kısım geçerli olur.

(11) Teknik şartnamelerde konu başlıkları ve alt maddelerin sıralaması, sayı sıralamasına göre yapılır. (Örneğin; “3.Denetim ve Muayene” başlığı, alt maddeler ise 3.1, 3.2- 3.2.1, 3.2.2 ... gibi)

(12) Teknik şartnamede yer alan istek ve özellikler, emir kipi ile yazılır.

(13) Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemedan beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılır. Malzemenin birlikte kullanılacağı diğer ekipmanlar olması halinde uyumlu çalışması isteğine de yer verilir.

(14) Teknik istekler belirtilirken bazı dokümanlara atıf yapılması gerekiyorsa bu dokümanların; ihtiyaç sahibi birim, tedarik birimi, ihale komisyonu, muayene heyeti ve istekli/yüklenici tarafından kolaylıkla ve çok zaman kaybetmeden temin edilip okunabilecek kaynaklar olmasına ve bu doküman/belgelerin teknik şartnameye yazılırken güncel olmalarına dikkat edilir. (Örneğin; “Mayıs 2001 tarihli TS EN 1234” gibi).

(15) Teknik şartnameler, ihtiyaç birimi ve gerektiğinde koordine kurulan birim personeli olmak üzere en az iki (2) personel tarafından hazırlandıktan sonra hazırlayanlar ve ihtiyaç biriminin harcama yetkilisi tarafından imzalanır.

(16) Teknik şartnamelerde uluslararası ölçü birimleri sistemine uygun ölçü birimleri kullanılır.

(17) Teknik şartnamelerde mümkün olduğunca kısaltma, sembol, vb. harfler ve işaretler kullanılmaz; kullanılması gerekiyorsa yanlış anlamalara meydan vermemek için bu kısaltma ve semboller ile ifade edilmek istenen kısaltmaların açık şekli teknik şartnamelerin “Genel Hususlar” başlığı altında kısaltmalar bölümünde alfabetik sıraya göre düzenlenir.

(18) Teknik şartnamelerin her sayfasının alt kısmı hazırlayanlar tarafından paraf edilir.

(19) Emniyet Genel Müdürlüğünün bu Yönerge ile yetki verdiği birimlerin onaylayacağı teknik şartnamelerin imza sayfası, onay yetkisi verilen makam bünyesindeki sorumlu birimin resmi mührü ile mühürlenir.

(20) Teknik şartnamelerin imza bloklarının mümkün olduğunca ayrı bir sayfada olmamasına, şartnamenin son bölümü ile aynı sayfada bulunmasına dikkat edilir. Ayrı sayfada olması halinde sayfanın üst tarafında “..... LIGININ TARİH VE ŞART.NO:..... SAYILI “..... TEKNİK ŞARTNAMESİNİN İMZA SAYFASIDIR.” ibaresi yer alır.

(21) Teknik şartnamelere numara verilmesi işlemi tedarik birimlerince gerçekleştirilir.

Yedek parça teknik şartnamelerinin hazırlanması

MADDE 10 – (1) Bir marka ve modele sahip bir ana malzemeye ait yedek parça temini için hazırlanan teknik şartname, yedek parçanın kullanılacağı envanterde olan ana malzemenin adı, markası ve modeli ile adlandırılır. (Örneğin; “... Marka, ... Model, ... Jeneratöre Ait Yedek Parça Teknik Şartnamesi” gibi)

(2) Emniyet Genel Müdürlüğü envanterinde mevcut bir cihazın/sistemin alt birimlerine, yedek parçalarına, sarf malzemelerine veya bu cihazla/sistemle entegre olacak cihaza/sisteme ait teknik şartnamenin hazırlanması durumunda, envanterde mevcut olan cihazla/sistemle uyumlu olacağı teknik şartnamede belirtilir.

(3) İhtiyaç duyulan parça, mal ve malzemenin açık ve anlaşılır olarak tarif edilmesi esastır.

(4) Mevcut taşıt, mal, araç-gereç, ekipman ve sistemlerin standardizasyonunun korunması, geliştirilmesi ve verimliliğinin maksimuma çıkartılması için ihtiyaç duyulan parçalar ile ilgili ayrıntılı bilgi verilebilir. Parça numarası, parça ismi, parça katalog bilgileri, NSN numarasında istenilen miktar ve ölçüler açık ve anlaşılır olarak yazılır. Alternatif parça numarası kabul edilecek ise bunun gerekçeleri ile belirtilmesi ve yazılması esastır.

(5) İhtiyaç duyulan yedek parça, mal ve malzemelerin tarifi yapılırken; sıfır, orijinal, kullanılmamış veya yeni kavramlarının kullanılması esastır.

Malzeme bakım, parçalı bakım, onarım ve revizyon hizmet alımı teknik şartnameleri

MADDE 11 - (1) Bakım, parçalı bakım, onarım veya revizyon yapılacak malzemenin marka ve modeline, modeli yoksa tanımlayıcı özelliklerine teknik şartnamede yer verilir.

(2) Bakım, parçalı bakım, onarım ve revizyon kapsamında yüklenici tarafından yapılacak işlemler detaylı olarak maddeler halinde belirtilir.

(3) Parça değişimi durumunda değiştirilecek parçaların kim (yüklenici veya idare) tarafından temin edileceği hususuna ve yüklenici tarafından temin edilmesi durumunda parça özelliklerin ne olması gerektiğine yer verilir.

(4) Bakımın periyodik (3 aylık, 6 aylık gibi) veya bir seferlik olduğu hususuna yer verilir.

(5) Bakım, parçalı bakım, onarım, revizyonu yapılacak malzeme dışında farklı ihtisas grubuna giren malzeme/sistemlerin bu kapsamda teknik şartnameye dâhil edilmemesi esastır.

(6) Yurtdışında bakım, onarım veya revizyon yaptırılması gereken taşıt, mal, araç-gereç, donanım, ekipman veya sistemlerin mevcut hali göz önünde bulundurularak bütün risklere karşı sigorta yaptırılması istenebilir. Sigorta yaptırılması istenecek ise sigorta hizmetinin kim (yüklenici/idare) tarafından karşılanacağı teknik şartnamede yazılması gerekir.

(7) Taşıt, mal, araç-gereç, ekipman veya sistemlere yaptırılması istenecek husus; bakım, onarım veya revizyon açık ve net olarak yazılır.

(8) Yurtdışına gönderilecek taşıt, mal, araç-gereç, donanım, ekipman veya sistemlerin gümrük işlemlerinin kimin tarafından yerine getirileceği şartnamenin ilgili maddesinde belirtilir.

Gıda maddeleri tedarikinde kullanılan teknik şartnameler

MADDE 12 - (1) Prensip olarak; öncelikle Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından yayımlanan ve kanunen uyulma zorunluluğu olan 29/12/2011 tarihli ve 28157 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği, Türk Gıda Kodeksi Ürün Tebliği, yönetmelikler ve tüzüklerde yer alan teknik özelliklere veya ilgili ulusal standartlara atıf yapılarak gıda maddelerine ait teknik şartnameler hazırlanabilir.

(2) Bu şartların sağlanamaması durumunda; uluslararası standartlar, bunun da olmaması durumunda en az iki farklı üretici firmanın ürününe ait teknik bilgiler (en az iki üretici firmanın ürününe ait en az iki ayrı laboratuarda yapılmış analiz raporları da dahil) veya bu ürünlerin üreticilerinin bağlı bulunduğu kuruluşlardan, teknik şartnamede belirtilen tüm özelliklerin uygulanabilir olduğunu belirten görüşler ile birlikte üniversite, ilgili resmi kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak gıda teknik şartnameleri hazırlanabilir.

Ara denetime ve muayene kabule ilişkin hususlar

MADDE 13 - (1) İmalat veya üretim süreci gerektiren mal alımlarında; imalat veya üretim tamamlandıktan sonra kabul muayenesinde kontrol imkânı olmayan hususlarda malın ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere uygun üretilip üretilmediğinin tespiti için ara denetim yapılabilir.

(2) İhtiyaç birimi, ara denetim yapılmasını gerekli görüyorsa alıma ilişkin teknik şartnamenin denetim ve muayene metotları maddesinin alt başlığında “ara denetim yapılacaktır” hükmünü ve ara denetimde aranacak hususları yazar. Ara denetim faaliyetinin yürürlükte olan, 19/12/2002 tarihli ve 24968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğe göre icra edileceği teknik şartnamelere veya teknik şartname yerine konulan dokümanlara yazılır.

(3) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında yapılacak alımlara ilişkin olarak muayene kabul ve ara denetim faaliyetinin nasıl yapılacağı, bu Yönerge hükümlerine bağlı olmaksızın ihtiyaç birimi veya tedarik birimi tarafından belirlenir.

(4) Teknik şartnamede yer verilen her bir istek ve özellik için; teknik olarak, o özelliğin nasıl muayene edileceğine ve ölçüleceğine dair, muayene veya deney metodu belirtilir. Numune almayı

gerektiren tedariklerde alınacak numune miktarı, hata tanımlamaları, hata sınıflandırmaları (küçük, büyük, kritik), ret-kabul kriterleri ve gerek görülen diğer detay bilgiler açıkça belirtilir.

(5) Çevre şartlarından etkilenebilecek malzemeler için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat v.b.) çevre şartları ile ilgili istekler, bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnameye yazılır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim, gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler v.b. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden, kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.

(6) Denetim ve muayene bölümünde, alınacak mal veya hizmetin teknik hususlarına ilişkin istek ve özelliğe yer verilmez. Aynı şekilde istek ve özellikler bölümünde de muayene metoduna yer verilmez. Bununla birlikte istek ve özellikler bölümünde yer verilmeyen bir özelliğe ait denetim ve muayene metoduna, denetim ve muayene bölümünde yer verilmez.

Garantiye ilişkin hususlar

MADDE 14 – (1) Alımı yapılan mal veya malzemeye ilişkin olarak garanti istenebilir; garanti isteniyorsa, şartları ve süresi teknik şartnamede belirtilir. (Örneğin; “Garanti süresi .. yıldır, ancak üretici firmanın garanti süresi daha uzun ise üretici firma garantisini geçerli olacaktır” gibi)

(2) Garantiye ilişkin hususlar, bu konuda hazırlanmış olan mevzuata aykırılık teşkil edemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Teknik Şartnamede Değişiklik Yapma ve İstenecek Belgeler

Teknik şartnamede değişiklik yapılması

MADDE 15- (1) Teknik şartnamelere ilişkin değişiklikler aşağıda belirtilenler ile benzeri konularda; tedarik birimi ile koordine kurmak suretiyle, şartnameyi hazırlayan birim tarafından yapılır ve tedarik birimine iletilir.

(2) Şartnamelerde değişiklik;

a) Teknik şartnamenin tanımladığı üründe zaman içerisinde değişiklik ortaya çıkması,

b) Yazım hatalarının olması,

c) Teknik şartname formatına uygun olmayan şekil ve içerik hatalarının olması,

ç) Mevzuattan kaynaklanan değişiklik taleplerinin olması,

d) Teknolojik gelişmeler doğrultusunda, tedarik edilecek ürünün teknik özelliklerinin iyileştirilmesi ihtiyacı,

e) Teknik şartnamenin anlaşılmasında yorum farklılıklarının olması,

f) Teknik şartnamede yer verilen hususlardan bir veya birden fazla hususun teknik olarak yerine getirilemeyeceğinin ortaya çıkması,

g) Teknik şartnamede rekabeti engelleyici hususların bulunduğu belirlenmesi durumlarında yapılır.

(3) Teknik şartnameyi hazırlayan birim, değişiklik taleplerini incelemesi sonunda gerekli gördüğü değişiklikleri gerçekleştirir.

İstenecek belgeler ve dokümanlar

MADDE 16- (1) Alım konusu malzeme veya sisteme ilişkin teknik doküman, işletme, bakım, onarım, eğitim, vb. için gerekli doküman veya kataloglar, ihale dosyasında isteniyorsa teklif ekinde sunulacağı, muayene kabul veya teslimat aşamasında isteniyorsa; muayene kabul veya teslimat sırasında sunulacağı “Diğer Hususlar” başlığının alt maddelerinde belirtilir.

a) Mal veya hizmet alımı ile yapım işleri ihalelerinde; Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Kamu İhale Genel Tebliği hükümleri uyarınca belge istenir/istenebilir.

b) İş deneyim belgesi istenecek ise, benzer iş tanımı ve iş deneyim belgesi oranı “Diğer Hususlar” başlığının alt maddelerinde belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Numune Konusu ve Çeşitli Hükümler

Alıma esas numuneler

MADDE 17 – (1) Alıma esas numunelerinin hazırlanması, uygulanması ve saklanması işlemi aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde yapılır:

a) Alıma esas numunenin teknik şartnameye uygun olması esastır.

b) Teknik şartnamesinde alıma esas numuneye hangi hususlarda atıfta bulunulacağı belirtilir.

c) Alıma esas numunelerin; defolu, hatalı olmaması ve tutulan tüm numuneler birbirinin aynısı olmasına dikkat edilir.

ç) Alıma esas numuneler üzerinde ticari marka ve etiket bulunmaz.

d) Alıma esas numuneler daha sonra açılmasını, zarar görmesini ve değiştirilmesini önleyecek şekilde ihtiyaç birimleri tarafından mühürlenir ve kayda alınır.

(2) Alıma esas numunelerin saklanması aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde yapılır:

a) Alıma esas numuneler ihtiyaç birimi tarafından ihtiyaç duyulan sayı kadar hazırlanır. Hazırlanan alıma esas numuneler ihtiyaç birimi tarafından sözleşme süresi boyunca muhafaza edilir. Sözleşme süresi sonunda alımla ilgili hukuki bir problem yaşanmaması durumunda muhafazası sona erer.

Teknik şartname formları

MADDE 18–(1) Mal veya hizmet alımı ile yapım işlerine ait teknik şartnamelerinin hazırlanmasında kullanılmak üzere;

- a) Teknik şartname kapak formu, bu Yönergenin ekinde yer alan EK-1’de,
b) Teknik şartname içerik formatı, bu Yönergenin ekinde yer alan EK-2’de
gösterildiği gibidir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Emniyet Genel Müdürü yürütür.

OLUR

07/01/2013

Mehmet KILIÇLAR
Vali
Emniyet Genel Müdürü

TEDARİK İŞLEMLERİNDE KULLANILACAK ÖRNEK TEKNİK ŞARTNAME KAPAK FORMU

.....
(Teknik şartnameyi hazırlayan birimin ismi tam olarak buraya yazılır)

.....**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

(Teknik şartnameye konu olan malzemenin, sistemin veya hizmetin adı belirtilir)

ŞARTNAME NO :
AİT OLDUĞU YIL :

TEKNİK ŞARTNAME İÇERİK FORMATI

İÇİNDEKİLER

1. KONU
2. GENEL HUSUSLAR
3. İSTEK VE ÖZELLİKLER
4. NUMUNE ALMA
5. DENETİM VE MUAYENE METODLARI
6. AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME
7. GARANTİ ŞARTLARI
8. DİĞER HUSUSLAR
9. EKLER

.....TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

“Bu teknik şartname Emniyet Genel Müdürlüğünün ihtiyacı için satın alınacak (Bu kısma malzeme veya hizmetin açık ismi yazılır.) teknik özelliklerini, denetim ve muayene metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.” şeklinde yazılır.

2. GENEL HUSUSLAR

2.1. Bu şartnamedeki istek ve özellikleri daha iyi anlamaya yönelik tanımlar ve kısaltmalar varsa, “Tanımlar ve Kısaltmalar” alt başlığı altında ayrı olarak belirtilir. Muayenelerde burada belirtilen hususlar aranmaz.

2.2. Tanımlar; teknik şartname içerisinde yer alan ve tanımlanmasına gerek duyulan her bir ifade; alt madde numarası ile tanımlanacak ifade yazıldıktan ve iki nokta üst üste işareti (:) konulduktan sonra tanımlanır. Teknik şartnamenin her bölümünde bu tanımlanan ibare değiştirilmeden kullanılır. Tanımlar, ifadenin ilk harfine göre alfabetik sırayla sıralanır.

2.3. Kısaltmalar; teknik şartnamede kullanılacak kısaltmaların tamamının açık ifadesi yazılır. Bu bölümde yer almayan hiçbir kısaltma (ölçü birimleri hariç) teknik şartnamede kullanılmaz. Yabancı dildeki kısaltmaların açık ifadeleri yazılırken önce Türkçe ifade yazılır, daha sonra parantez içerisinde kendi dilindeki ifade yazılır. Teknik şartname içerisinde yer alan ve açıklanması gereken bölümde yer verilir.

2.4. Teknik şartnameye konu olan mal ve hizmet alımı veya yapım işinin, ne amaçla kullanılacağı ve bu teknik şartnamenin kapsamı hususlarına bu bölümde yer verilir.

3. İSTEK VE ÖZELLİKLER

3.1. Teknik istekler; teknik şartnameye konu olan alımda aranacak tüm teknik özelliklere sınıflandırma hususları da dikkate alınarak bu bölümde yer verilir.

3.2. Alıma ilişkin, ihtiyaç duyulması halinde aranacak hata tanımları ile kritik, büyük ve küçük hata sınıflandırmalarına ve bunların ret ve kabul kriterlerine de yer verilir.

3.3. Alıma konu mal veya hizmet alımı ile yapım işinin, mutlaka bulunması istenilen teknik özellikleri (malzemenin niteliğine göre duyuşsal, fiziksel, kimyasal, mikrobiyolojik, metalürjik, taktik vb.) ihtiyaç birimince madde madde açıklanarak yazılmalı, yazılırken teknik şartname hazırlanırken uyulması gerekli hususlara riayet edilmiş olmasına dikkat edilmeli, istenilen özellikler, açık ve kesin ifadelerle belirtilmelidir. Örneğin; “bu husus teklifte belirtilecektir” ibaresi kullanılmaz, istekler teknik şartnameye ayrıntılarıyla yazılır.

3.4. Anılan malzeme, sistem veya hizmetin hangi şartlarda, nerede, hangi ömür devri boyunca ve ne amaçla kullanılacağı “Kullanım Şartları” başlığı altında yazılır. Muayenelerde burada belirtilen hususlar aranmaz. Teknik özellikler kısmında bunlarla ilgili teknik kriterler belirtilir.

4. NUMUNE ALMA

4.1. Numune alma ile ilgili, Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik esaslarının uygulanacağı belirtilir.

4.2. Malzemenin cinsine göre, göz muayenesi, fiziksel muayene, duyuşal muayene, kimyasal muayene ve işletme muayenesi için alınması gerekli numune miktarları ayrıntılı Şekilde belirtilir. Tahribatlı muayeneler neticesinde eksilen malların yüklenici tarafından tamamlanacağı belirtilir.

4.3. Teknik Şartnamede yer alan özelliklerden bir kısmı (fonksiyonellik dahil fiziksel, laboratuvar muayenesi gibi) için farklı miktarda numune alınmasının öngörülmesi halinde hangi özelliklerin muayenesi için ne kadar miktarda numune alınacağına ilişkin ayrı ayrı düzenleme yapılır.

4.4. Muayeneler için alınan numunelerin, teslimattan sayılıp sayılmayacağı ile ilgili olarak özel düzenleme yapılması durumunda bu hususlara yer verilir.

4.5. Malzemenin özelliğine göre ilave edilmesi gerekli diğer hususlar varsa bunlar da belirtilir.

5. DENETİM VE MUAYENE METODLARI

5.1. İstek ve özellikler bölümünde yer alan hususların mevcut olup olmadığının anlaşılabilmesi amacıyla bütün istek ve özelliklerin her biri için detaylı (deneyin veya muayenenin nasıl yapılacağı açıkça anlatılarak) denetim ve muayene metotları belirtilir.

5.2. Teknik Şartnamelerde yer alan teknik istek ve özelliklerin muayenesi, teknik Şartnamede belirtilen muayene metotlarına göre yapılır. Belge üzerinden muayene edileceği belirtilen hususlarda istek ve özelliğın muayenesi, bu konuda yüklenici tarafından sunulan belgelerin istek ve özellik ile uyumunun ve geçerliliğının kontrol edilmesi Şeklinde yapılır.

5.3. Muayene ve kabul işlemlerinde teknik Şartnameye konu olan mal ve hizmetin sınıflandırma, üretim yöntemi veya diğer hususlar gereği özel bir kafiye veya parti tanımlaması yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde bu düzenlemelere de bu alt bölümde yer verilir. (Örnek 1: *Bir defada muayeneye sunulan aynı sınıf, tip, cins, çeşit ve tür (eğer teknik Şartnamede bu tip bir sınıflama varsa yazılır) malzeme, bir parti sayılacaktır.* Örnek 2: *Her 10000 (on bin) adet fişek, bir kafiye sayılacaktır.*)

5.4. Denetim ve muayene işlemleri ile ilgili; mal alımlarında “Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik”, hizmet alımlarında “Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği” ve “Hizmet İşleri Genel Şartnamesi”, yapım işlerinde ise “Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği” ve “Yapım İşleri Genel Şartnamesi” hükümlerinin uygulanacağı belirtilir.

5.5. Yapılacak muayeneler ile ilgili; aşağıda yer alan hususlardan ihtiyaç duyulanlarına teknik Şartnamede yer verilir:

5.5.1. Göz muayenesi: Gözle kontrol edilmesi gereken hususların muayenesini içerir.

5.5.2. Duyuşal muayene: Genelde gıda malzemelerine ait teknik Şartnamelerde koklayarak, tadına bakılarak ve gözle yapılan muayeneler ile ilgili hususlar bu bölümde düzenlenir.

5.5.3. Ölçü muayenesi: Ölçerek kontrol edilmesi gereken hususlar, amaca uygun ve kalibrasyonlu ölçü aleti kullanılarak kontrol edileceğine dair hususlar bu bölümde düzenlenir. **5.5.4.** Laboratuvar muayenesi: Laboratuvar test/analizleri ile kontrol edilmesi gereken hususlar bu bölümde yer alır.

5.5.5. Fonksiyon muayenesi: Malzemenin kullanımına yönelik olarak fonksiyonel özelliklerin kontrol edileceğine dair hükümler bu bölümde yer alır.

5.5.6. Ara denetim muayenesi: Ara denetimde muayene edilecek istek ve özellikler, ilgili maddelere atıf yapılarak bu bölümde belirtilir.

5.5.7. Fabrika testi/muayenesi: Teslim yerinde muayenesi mümkün olmayan, üretildiği fabrikadaki imkânlar dâhilinde muayenesini gerektiren, nakledilmesi sorun teşkil edebilecek malların muayenesi, üretimin yapıldığı fabrikada yapılır. İstek ve özelliklerdeki hangi maddelerin, bu kapsamda değerlendirileceği bu bölümde belirtilir.

5.6. Muayene esnasında gerekli her türlü personel ve test cihazı ile ortamın yüklenici tarafından temin edileceği belirtilir. Muayene masrafları, muayene esnasında dizayn ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenicinin sorumlu olacağı gibi hususlar burada belirtilir.

5.7. Uygulanamayacak muayene ve deney metotlarına yer verilmez. Mümkün olduğunca basit, kolay ve kısa sürede ve mümkünse birden fazla laboratuvarda yapılabilecek olan muayene deney metotları teknik Şartnameye dâhil edilir.

5.8. İmalat ve üretim süreci gerektiren alımlarda ara denetim istenecek ise, bu Yönergenin 13 üncü maddesinde belirtilen esaslar dâhilinde ara denetimde aranacak hususlar ve denetimin neye göre yapılacağı bu bölüme yazılır.

5.9. Laboratuvar muayeneleri kurumlara ait laboratuvarlarda, yurt içi veya yurt dışı özel laboratuvarlarda, akredite edilmiş laboratuvarlarda ve üniversite laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Alım konusu malzeme ile ilgili laboratuvar muayenesi öngörülüyor ise bu husus Şartnamede belirtilir.

6. AMBALAJLAMA VE ETİKETLEME

6.1. Malzemenin korunması açısından özellik arz eden ambalaj şekli, (sudan, havadan ve ışıktan etkilenmesi, kırılmaması, ezilmemesi, tozdan korunması, vb.) sağlamlık ve yeterli koruma yönlerinden gerekli hükümler bu bölümde belirtilir.

6.2. Birim ambalajda ne miktar malzeme bulunacağı, kaç adet birim ambalajın bir arada paketlenerek nakliye ambalajının teşkil edileceği hususları belirtilir.

6.3. Ambalajlama için kullanılacak malzemenin (karton,poşet,kılıf,palet ..v.s.) teknik ve şekil özellikleri belirtilir.

6.4. Alım konusu malzemenin ambalajı üzerinde hangi bilgilerin bulunması(idareni adı, yüklenici firma adı, üretim yılı..v.s) isteniyor ise , bu bilgiler ayrıntılı olarak yazılır.

7. GARANTİ ŞARTLARI

7.1. Alım konusu mal veya hizmet alımı ile yapım işi için istenecek garanti süresi ve bu süre içinde meydana gelecek arıza için yapılacak işlemler belirtilir.

7.2. Garanti süresi içerisinde meydana gelen arıza (bozuk,kırık..) durumlarına ne kadar sürede müdahale edileceği hususlarına yer verilmelidir. Arıza durumuna müdahale edilmemesi veya geç kalınması durumunda yükleniciye uygulanacak ceza oranı bu bölümde belirtilir.

7.3. Alımın türüne göre, garanti süresi dolduktan sonra yüklenicinin ücreti mukabili kaç yıl süre ile yedek parça sağlayacağı veya servis hizmeti vereceği belirtilir.

7.4. Hizmet alımlarında, ihtiyaç birimlerince alınacak sistem veya hizmete ilişkin çağrı prosedürleri belirlenmektedir. Herhangi bir arıza veya sorun halinde yükleniciye çağrı yapıldığı andan itibaren idare tarafından belirlenen süreler içinde (24 saat, 3 gün v.s.) yüklenici müdahale etmek durumundadır. Bu tür hizmet alımlarında yüklenicinin yükümlülüğünü yerine getirmemesi durumunda idarece belirlenen ceza oranının şartnameye yazılması gerekir.

8. DİĞER HUSUSLAR

8.1. Teknik şartnamelerde, idari şartnameye atıf yapılıyorsa bu husus teknik şartnamenin bir parçası veya eki olmaksızın şartnamenin ; “ DİĞER HUSUSLAR ” başlığı altında düzenlenir.

8.2. Alım konusu malzeme veya sisteme ilişkin kısa ve basit bir eğitim öngörülüyorsa eğitim konusu sınırları ile birlikte (katılımcı sayısı, eğitim yeri, süresi..) bu bölümde belirtilir.Ayrıntılı ve kapsamlı eğitimler söz konusu ise bu husus şartname içinde diğer hususlar dışında “EĞİTİM” başlığı altında düzenlenir.

8.3. Alım konusu malzemenin teslim edileceği açık adres bu bölümde belirtilir.

8.4. Alım konusu malzeme ile ilgili itiraz muayenesine ilişkin düzenleme var ise, hakem laboratuvarın hangi kurum veya kuruluş olacağı bu bölümde belirtilir.

9. EKLER

9.1. Alım konusu malzeme veya sistemi daha detaylı tanıtabilmek amacıyla teknik resim, çizim, grafik, vb. ekler bu bölümde belirtilir.

9.2. Alım konusu malzemenin miktarı bu bölümün sonunda (Örneğin; EK- 3: İhtiyaç Miktarı) düzenlenir.

- Tedarikte kullanılacak teknik şartnamelerin Türkçe nüshaları aşağıdaki şekilde imzalanmalıdır.

ŞARTNAMEYİ HAZIRLAYANLAR
(Şartnameyi hazırlayanların, isim, rütbe, ve imzaları.)

ONAY

(İhtiyaç birimin üst yöneticisinin onayı, tarih ile birlikte bulunacaktır.)